

## 答辩注意事项（2020年11月答辩）

建议打印方便全程查看

内容	日期	内容	详细备注
		<b>检查学分是否修满</b>	<b>未修满学分不能申请答辩</b>
论文提交	2020年9月30日 (周三) 下午3点整	<b>电子材料</b> 请本着对自己负责的态度，确认无误后再发送，不要发送后又反复修改	<p>①完整版电子word版论文（不带修改痕迹；以“姓名_学号_题目”的格式命名）；</p> <p>②盲审版电子pdf版论文（不带修改痕迹，论文正文去除学生姓名、学号、导师姓名职称及致谢章节；以“姓名_学号_题目_盲审版”的格式命名）；</p> <p>③导师同意邮件或沟通记录截图；</p> <p>④知网系统（CNKI）查重报告（<b>自愿提交</b>，以“姓名_学号_题目_查重报告”的格式命名，“去除本人已发表文献复制比”须低于10%）；</p> <p>发至mba7@xmu.edu.cn。具体答辩时间及场次请查看MBA中心网站（<a href="http://mba.xmu.edu.cn/">http://mba.xmu.edu.cn/</a>）通知。上班时间：周一至周五（法定节假日除外，0830-1130，1430-1700）。</p> <p>答辩前查重的常见问题及解答 <a href="http://mba.xmu.edu.cn/content/show/99-603.html?k=eWJ3">http://mba.xmu.edu.cn/content/show/99-603.html?k=eWJ3</a></p>
答辩前提交的材料	2020年9月22日	《结业生论文答辩申请》——用于开通研究生院系统	2013、2014、2015级秋季班拟申请参加论文答辩的同学需提交，学生签名后电子版发送至mba7@xmu.edu.cn。下载地址： <a href="http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/100.html">http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/100.html</a> 。
	2020年9月30日	毕业调查问卷	论文提交后，前往中心网站 <a href="http://mba.xmu.edu.cn/index/investigation">http://mba.xmu.edu.cn/index/investigation</a> 填写。
	2020年10月9日  一同提交	《论文原创性声明》 <b>五份</b> ，非《著作权使用声明》	清晰版A4单张 <b>五份</b> ，需有学生本人 <b>正楷</b> 签名，下载地址： <a href="http://mba.xmu.edu.cn/content/show/100-21.html">http://mba.xmu.edu.cn/content/show/100-21.html</a> 请中心会统一找导师签名，于答辩现场分发， <b>请将原版装订入提交中心的四本终稿及提交图书馆的一本终稿。</b>
		<b>重要!!!</b> 1.《研究生毕业登记表》（二份， <b>黑色水笔填写</b> ） 2.档案袋（封面填全） 不方便到校领取的同学可以顺丰下单，取件信息：陈老师 Tel:0592-2185863 ADD:厦门市思明南路422号嘉庚1-309 填写后按以上地址寄回或送到办公室均可	<p><b>照片请自行粘贴。</b></p> <p>封面：院系：MBA中心，专业：工商管理，攻读学位：工商管理硕士；</p> <p>第一页：“受何奖励或处分”仅填研究生阶段所受奖惩，没有请填写“无”；“研究方向”为论文研究方向（如营销管理、创业管理、财务会计等）；学制：三年（在职班）/两年（全脱产班）；毕业时间：2020年12月；“毕业证书编号”和“毕业（学位）论文题目”暂不填；</p> <p>第二页：简历从大学写起，需写明在“厦门大学MBA中心”的学习经历；</p> <p>第三页：“课程考试成绩”填在学期间所有<b>有效的</b>修习课程成绩（不含不合格的成绩），表格栏数不够请自行增加，填写完后请于右下方签名；</p> <p>第四页：自我鉴定填写，日期写填表当天日期；</p> <p>第五页“基层党组织对研究生的评语”在职学生（党员、群众均要填写）应由所在党委党组织填写。</p> <p><b>表格写错之处划掉即可，不可使用涂改液。</b></p>
网上申请答辩	2020年9月30日	登陆厦门大学研究生院网站，进行网上申请答辩（申请后无需打印，中心会统一打印后送交导师签名，“研究生签名”待答辩时完成）	<p>路径：<a href="http://i.xmu.edu.cn/EIP/nonlogin/user/index.htm">http://i.xmu.edu.cn/EIP/nonlogin/user/index.htm</a>→学号密码登录→学位申请与授予→学位论文管理→答辩申请。</p> <p>网上申请过程中，请注意前置学位、前置学历信息必须完整（前置学历号码为学信网上可查的12位以上证书号码，如果是早期毕业的证书则填写证书上“学校编号”后的号码）；</p> <p><b>“论文类型”填写：应用研究；“论文选题来源”填写：学校自选项目。</b></p> <p>（重要！！未及时网申会造成论文无法送审！！请用搜狗浏览器或者IE11）</p> <p><b>结业生的系统会提示“您的学籍存在异动信息，不能申请答辩”，须耐心等待学校开通系统后方可申请答辩。</b></p>

内容	日期	内容	详细备注	
论文送审	2020年11月12日 (暂定)	论文送审结果通知	论文送审, 若盲审结果为需要修改, 将通过邮件/短信的形式陆续通知学生; 若盲审为通过, 将以短信形式统一通知。	
	2020年11月16日 (暂定)	查看场次	至中心网站看答辩场次安排	
答辩准备		PPT制作	一、字迹应清晰可见、避免涂改; 内容应包括: 1. 论文的选题动机, 即你为什么要做该项研究; 2. 论文的框架结构, 即你是如何做该项研究; 3. 论文的主要结论和主要观点, 即你的研究出什么结论。 二、论文中重要的图表和数据也请用PPT予以说明。(提醒: PPT需隐去导师姓名及职称。) ★ PPT时长10分钟左右。	
		打印、递交纸质论文	根据中心通知, 打印4本修改后的纸质论文(封面为黄色皮纹纸、需正反面打印, 其中3本为盲审格式, 盲审格式论文应去除学生姓名、学号、导师姓名职称及致谢章节), 送交中心办公室。	
答辩进行	2020年11月26-27日 (暂定)		答辩时应着正装, 按所安排的场次的开始时间准时参加答辩, <b>至少提前15分钟到MBA中心办公室(嘉一309)签到</b> , 并到答辩教室将答辩PPT拷贝至教室电脑, 熟悉多媒体设备的使用。 答辩后不可提前离场, 需在场内旁听其他同学的答辩, 并待全部同学答辩结束、主席宣布评定结果后, 按答辩秘书的要求填写好自己的表格后方可离开。	
答辩通过后	2020年12月3日	再次查重	正式版本论文(word电子版, 命名格式“10384_125101_学号_LW”)发送至mba7@xmu.edu.cn, 汇总后由学校统一查重。	
	2020年12月4日	通知查重结果	“去除本人已发表文献复制比”须低于10%	
	2020年12月8日前提交	提交 <b>正式版本论文4本</b> +光盘一张(用于图书馆办理离校手续的论文需另行打印)电子版需于纸质版论文 <b>完全一致</b> <b>检查签名及日期是否完备</b>		论文要求均用线装或热胶装订, 黄色封皮, 不使用钉子装订, 《学位论文原创性声明》(答辩现场会发回学生本人)有本人及导师签名 <b>(原件!!!)</b> 及日期、《学位论文著作权使用声明》有本人签名及日期, 且《学位论文著作权使用声明》中“不保密”前打勾, 英文目录的节要用“Section”而不是“Session”。光盘为论文全文完整版(PDF格式), 包含论文封面、声明等, 光盘文件请按“10384_125101_学号_LW”命名保存(LW是“论文”的首字母拼音, <b>请不要修改</b> ), 如“10384_125101_17920111150001_LW”。光盘用记号笔写上名字。
		“科研成果信息”申报一份		登陆研究生院网站进行“科研成果信息”申报, 提交成功后打印 <b>壹份</b> 签名写上日期。无科研成果的也要打印研究生院系统中的空表后签字提交。
	学位申请		查重通过之后登陆厦门大学研究生院网站, 进行学位申请, 并将 <b>申请学位后系统生成的《学位申请表》打印贰份并签名写上日期</b> , 连同《科研成果汇总表》 <b>壹份</b> , 提交MBA中心。注: <b>提交的数据表无需贴照片, 会由中心统一贴。</b> 若打印的表格无框线, 可以设置框线, 路径为: 研究生院→信息化管理平台→学位申请与授予→学位申请(设置边框: 工具—打印—页面设置—打印背景颜色和图像(打勾))。	
离校手续	领证前前往图书馆办理		离校手续必须在答辩完全通过后方可办理, 具体手续如下: 一、将论文完整电子版上传至厦门大学图书馆主页, 路径: 厦门大学图书馆→论文提交; 二、学生本人带校园卡, 向图书馆提交一本纸质版正式论文(学生需另行打印, 不是交给中心的四本论文中取一本), 图书馆将取消校园卡的借阅功能;(图书馆除周三下午闭馆外, 办理时间: 8:00-11:30, 14:30-21:30。寒暑假开放时间以图书馆主页通知时间为准)。	
领取证书	以中心通知为准		离校手续办妥后, 在MBA中心通知可领取证书后, 凭学生证至MBA中心办理领取证书、档案手续。注: 证书、档案委托代领须至MBA中心网站下载《MBA代领毕业证书、学位证书委托书、学籍档案》填写签名后, 携带被委托人身份证、委托人学生证、委托书至MBA中心办理。	